

PORTALE WEB GESTIONE PASSWORD

❖ NOZIONI GENERALI

La password scelta deve rispettare i seguenti requisiti:

- ✓ Deve essere di almeno 8 caratteri
- ✓ Deve contenere almeno un carattere maiuscolo ed un carattere minuscolo
- ✓ Deve contenere almeno un numero o un carattere speciale
- ✓ Non deve contenere riferimenti al nome utente
- ✓ Nel caso di cambio password non posso scegliere una password già usata in precedenza.

Non è più presente la comunicazione che avvisa l'utente della scadenza della propria password.

Se la stessa è scaduta appare questo nuovo messaggio che invita, ma non obbliga, a cambiare la password, con ricorrenza di 3 mesi:

Invito al cambio password ✕

Gentile utente,

per una maggior sicurezza ti consigliamo di modificare la password d'accesso ogni 3 mesi. Per procedere con la navigazione clicca una delle seguenti opzioni.

- Modifica adesso la password d'accesso:

[Modifica Password](#)

- Proroga la scadenza della password di altri 3 Mesi:

[Proroga Scadenza](#)

A questo punto, si può procedere in 3 differenti modalità:

1) Cliccando (**X**): l'utente chiuderà il messaggio e potrà usufruire del portale come se la password non fosse scaduta, ma al prossimo accesso verrà nuovamente riproposto l'invito di cambio credenziali.

2) Premendo (**Modifica Password**): l'utilizzatore verrà reindirizzato sulla schermata del Cambio Password, per effettuarne la modifica come nella precedente versione.

3) Selezionando (**Proroga Scadenza**): l'utente chiuderà il messaggio, potrà utilizzare la piattaforma come se la password non fosse scaduta e solamente dopo 3 mesi si ripresenterà l'invito di cambio password.

Sono a disposizione dell'utente 5 tentativi per entrare nel portale, se la password non viene digitata correttamente uscirà la seguente segnalazione:



Benvenuto nel PortaleWeb

La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe

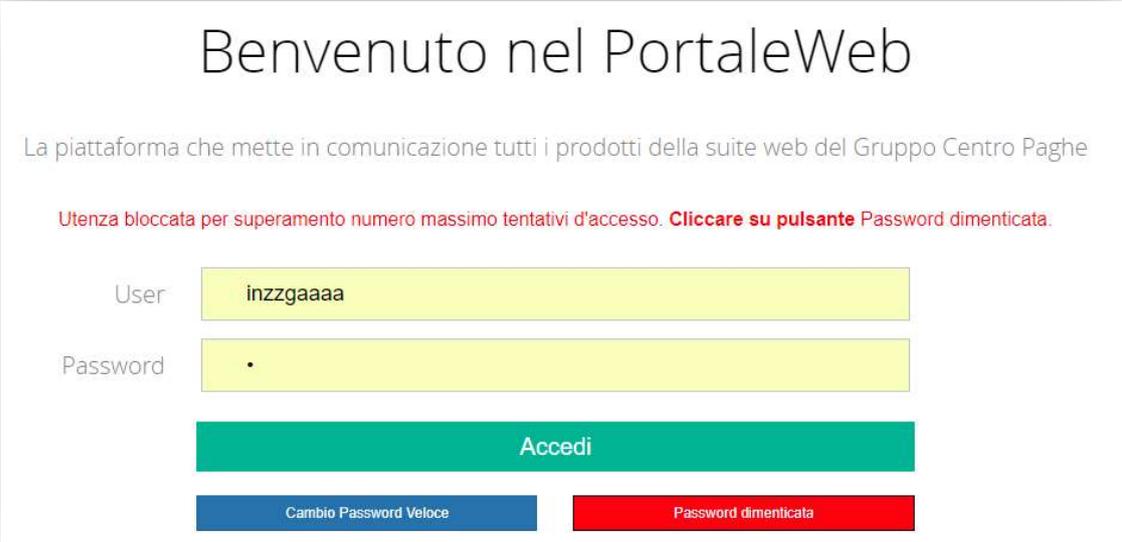
Nome Utente o Password errati. Tentativi disponibili: 4.
Riprova oppure **clicca sul pulsante** Password dimenticata.

User

Password

Verrà indicato il numero di tentativi rimasti e il tasto **Password dimenticata** verrà evidenziato in rosso.

Se l'utente termina i tentativi a disposizione l'accesso verrà bloccato e sarà necessario cliccare sul pulsante **Password dimenticata**



Benvenuto nel PortaleWeb

La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe

Utenza bloccata per superamento numero massimo tentativi d'accesso. **Cliccare su pulsante Password dimenticata.**

User

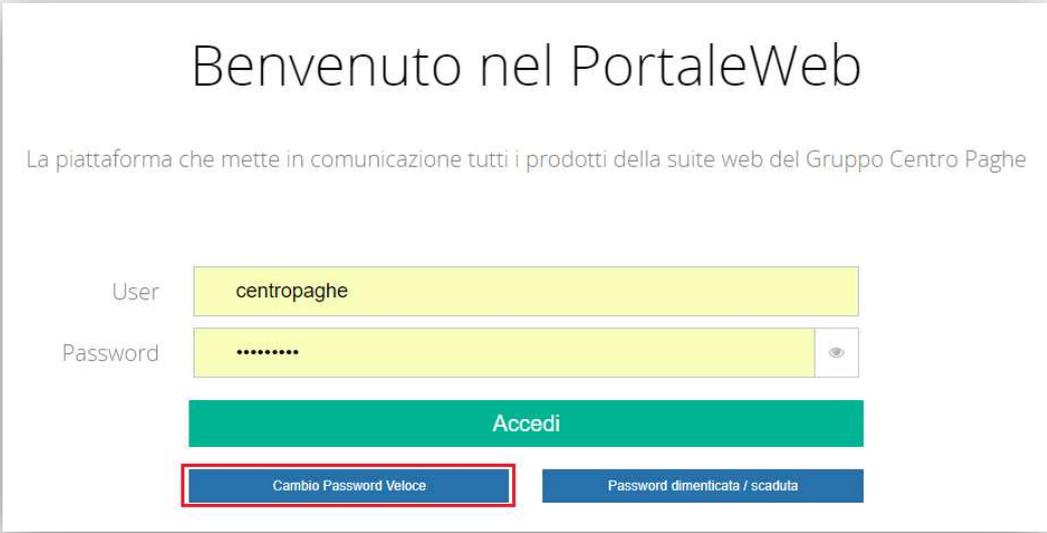
Password

Accedi

[Cambio Password Veloce](#) [Password dimenticata](#)

❖ **CAMBIO PASSWORD VELOCE (ISTRUZIONI PER IL DIPENDENTE)**

Collegarsi all'indirizzo <https://portaleweb.centropaghe.it> e selezionare **Cambio Password Veloce**.



Benvenuto nel PortaleWeb

La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe

User

Password

Accedi

[Cambio Password Veloce](#) [Password dimenticata / scaduta](#)

Inserire:

1. Nome utente
2. Vecchia password o password temporanea (se richiesta tramite la procedura di password dimenticata/scaduta)
3. Nuova password



Procedura di cambio password

Compila i campi sottostanti come da descrizione:

User

Password vecchia o temporanea 

Nuova Password 

 Criteri scelta password

ATTENZIONE: la nuova password deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Minimo 8 caratteri
- Almeno una lettera Maiuscola e una lettera Minuscola
- Almeno un carattere numerico oppure un carattere speciale:
 - Esempio: 1,2,3 ... \$, ? , ! ...
- Non usare password già utilizzate in precedenza
- Non usare password che contengano riferimenti all'User:

Nel caso in cui non si rispettino i seguenti criteri comparirà un messaggio di avvertenza:



Procedura di cambio password

Compila i campi sottostanti come da descrizione:

User

Password vecchia o temporanea 

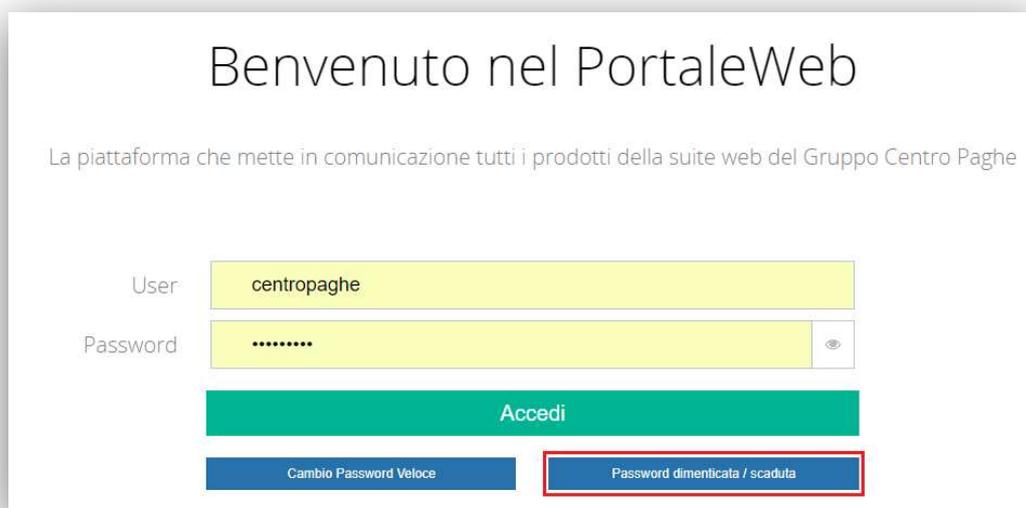
Nuova Password 

 Criteri scelta password

Cambio Password non riuscito: Password deve essere lunga almeno 8 caratteri.

❖ PASSWORD DIMENTICATA

Tramite questa utility è possibile richiedere una nuova password per accedere al portale.



Benvenuto nel PortaleWeb

La piattaforma che mette in comunicazione tutti i prodotti della suite web del Gruppo Centro Paghe

User

Password

Per effettuare la richiesta collegarsi all'indirizzo <https://portaleweb.centropaghe.it> e cliccare su **Password dimenticata/scaduta** ed inserire:

- Nome utente (User);
- Indirizzo e-mail collegato all'utente del Portale Web.

Successivamente premere su **Invia richiesta**



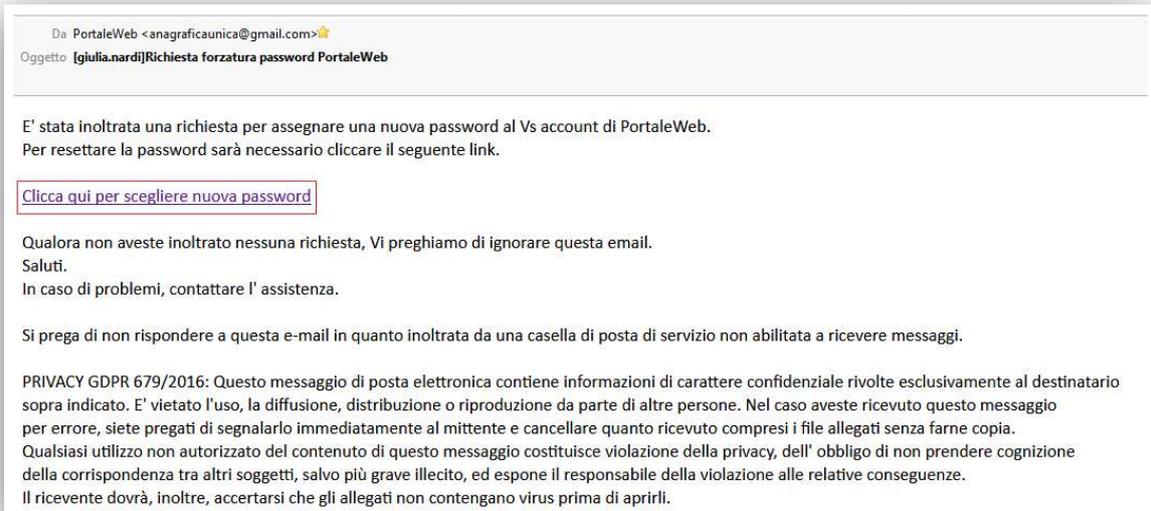
Password dimenticata?

Ecco come procedere :
Compila entrambi i campi sottostanti e attiva il recupero.

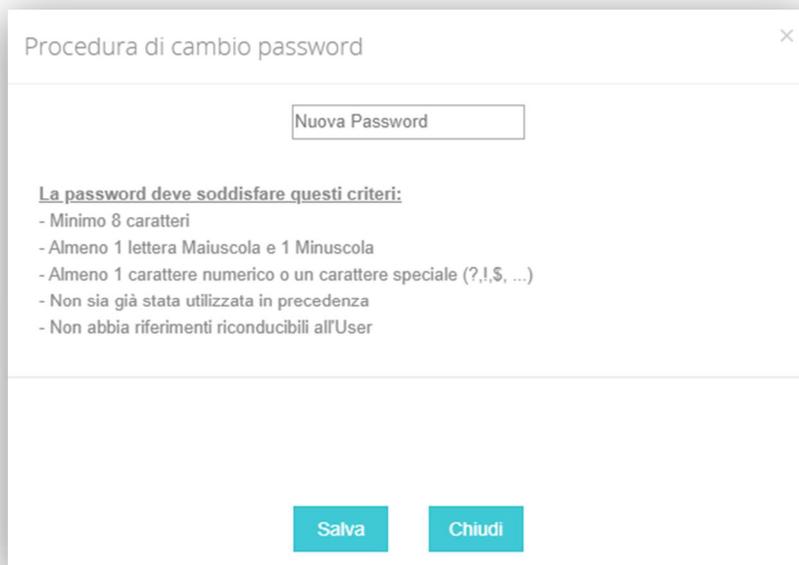
User

Email

Verrà inviata una mail con un link per effettuare il cambio password.



Dopo aver cliccato sul link presente nella mail si aprirà una pagina del portale che permetterà di scegliere la nuova password d'accesso.



Procedura di cambio password

Nuova Password

La password deve soddisfare questi criteri:

- Minimo 8 caratteri
- Almeno 1 lettera Maiuscola e 1 Minuscola
- Almeno 1 carattere numerico o un carattere speciale (?, !, \$, ...)
- Non sia già stata utilizzata in precedenza
- Non abbia riferimenti riconducibili all'User

Salva Chiudi

Al salvataggio, verrà visualizzato un messaggio di cambio password avvenuto correttamente.

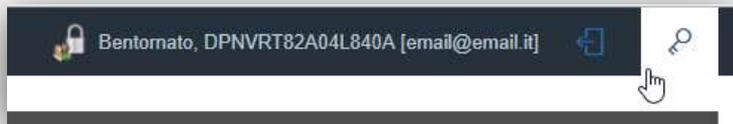
ATTENZIONE: Se non è mai stato effettuato il primo accesso e la password è scaduta, è necessario rivolgersi all'azienda.



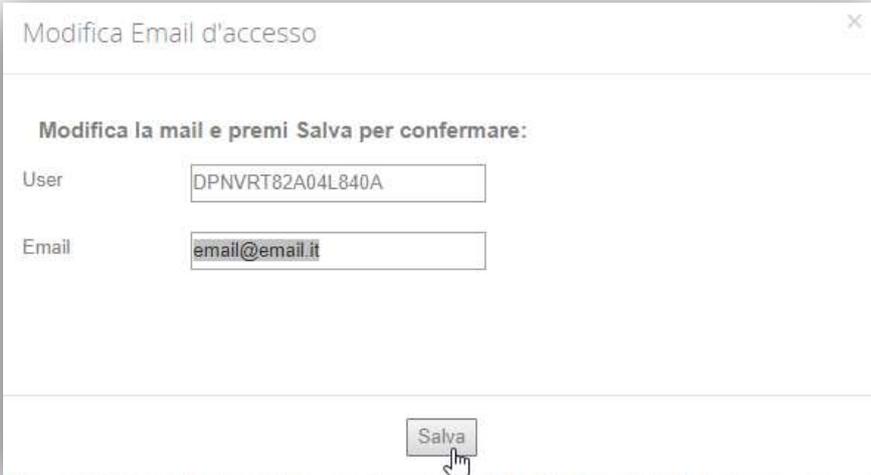
Non essendoci un indirizzo e-mail registrato il Portale non ha la possibilità di inviare nessuna mail di richiesta reset password.

❖ CAMBIO E-MAIL REGISTRATA DALL'UTENTE

Per variare l'indirizzo e-mail collegato al proprio accesso è necessario eseguire il login, e cliccare sul simbolo della chiavetta in alto a destra



Modificare la mail e salvare.

A screenshot of a dialog box titled 'Modifica Email d'accesso'. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a bold instruction: 'Modifica la mail e premi Salva per confermare:'. There are two input fields: the first is labeled 'User' and contains the text 'DPNVRT82A04L840A'; the second is labeled 'Email' and contains the text 'email@email.it'. At the bottom center of the dialog is a button labeled 'Salva'. A mouse cursor is pointing at the 'Salva' button.

Nel caso di smarrimento delle credenziali d'accesso ed e-mail registrata in modo errato o e-mail non più valida sarà necessario rivolgersi alla propria azienda.